

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 3 от «27» августа 2019 г.
Председатель Совета Училища


/Н.В. Володина/


ПРИНЯТО

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Е.В. Тряпичников
Приказ № 254 от «06» сентября 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «27» августа 2019 г.
Председатель Педагогического совета


/Е.В.Тряпичников/

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «27» августа 2019 г.
Председатель Совета родителей


/Н.С.Плакидина/

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 8 от «28» августа 2019 г.
Председатель Студенческого совета


/Е.Беликова/

Положение о переводе и выпуске обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода и выпуска обучающихся в ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее - Училище).

1.2. Правовые основания:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее – Приказ Минобрнауки № 124);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.3. При решении вопроса о переводе и выпуске обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Училища.

1.4. Перевод не может использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в Училище.

1.5. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о переводе и выпуске обучающихся, утвержденное директором Училища 10.11.2015 года.

2. Перевод студентов

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Училище.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Училищем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с программ и на программы, указанные в Приказе Минобрнауки № 124.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. При наличии вакантных мест для перевода прием заявлений о переводе принимается в течение 25 дней с момента опубликования информации на официальном сайте Училища и размещения информации о вакантных местах на информационном стенде Училища.

2.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Училище помимо оценивания документов, предусмотренных Приказом Минобрнауки № 124 предусмотренных к подаче при переводе, проводит конкурсный отбор в соответствии с локальным нормативным актом «Перечень и формы индивидуального отбора (вступительных испытаний) поступающих в ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина».

2.8. Порядок проведения конкурсного отбора определяется в соответствии с локальным нормативным актом «Перечень и формы индивидуального отбора (вступительных испытаний) поступающих в ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина».

Срок проведения конкурсного отбора – не более 14 дней с даты окончания приема заявлений о переводе.

2.9. При принятии по результатам конкурсного отбора решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки на которое обучающийся будет переведен.

Справка подписывается директором Училища или исполняющим его обязанности или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Училища или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые Училищем.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах специальностей (профессий) в части, касающейся федерального компонента соответствующего ФГОС по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого имеется право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся ФГОС по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе обучающегося на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Училище выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Училищем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, установленных Приказом Минобрнауки № 124.

2.12. Училищем в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходных организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.13. После издания приказа в Училище формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при

наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации академической задолженности. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.14. Обучающиеся, имеющие аттестат о среднем общем образовании, переведенные или поступившие в Училище на образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в случае зачета более 75 процентов проходимых на 1 курсе Училища учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и при наличии вакантных мест, решением Педагогического и Тренерского советом могут быть досрочно переведены на второй курс обучения.

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется решением Педагогического совета.

По не зачтенным предметам студенту может быть установлен индивидуальный учебный план. Промежуточную аттестацию по не зачтенным предметам студент обязан сдать в сроки, устанавливаемые Педагогическим советом.

Контроль за сроками прохождения промежуточной аттестации по не зачтенным предметам таким студентом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.15. Перевод студентов из Училища в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки № 124 с учетом действующего законодательства.

3. Перевод учащихся

Перевод учащихся по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", а также на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, проводимой в соответствии с правилами приема учащихся в Училище на соответствующий год и отсутствия противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4. Выпуск студентов

4.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и локальными нормативными актами Училища.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.2. По окончании итоговой государственной аттестации обучающиеся сдают в учебную часть обходной лист, зачетную книжку, а также подтверждение о трудоустройстве или соответствующее заявление о свободном трудоустройстве или продолжении обучения. Издаётся приказ по Училищу "О выпуске обучающихся в связи с окончанием полного срока обучения", который заносится в книгу приказов.

4.3. Обучающийся, не прошедший в установленные сроки аттестационные испытания, входящие в итоговую государственную аттестацию, отчисляется из Училища и получает справку об обучении или о периоде обучения в Училище по образцу, самостоятельно устанавливаемому Училищем.

4.4. Выпускники, не прошедшие аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственных аттестационных комиссий на основании личного заявления и приказа.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на период времени, установленный Училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.5. Документ об образовании, представленный при поступлении в Училище, выдается из личного дела лицу, окончившему Училище, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.6. Обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительным причинам, на основании личного заявления и медицинской справки (или иного подтверждающего документа) приказом директора Училища может быть продлен срок обучения в Училище до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5. Выпуск учащихся

5.1. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Училищем.

5.4. Право повторно пройти государственную итоговую аттестацию для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; Приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».